

PROGRAM BANTUAN PENGEMBANGAN LAYANAN PUSAT KARIR (BPLPK) 2018

Subdit Penyelarasan kebutuhan Kerja
Direktorat Kemahasiswaan
Dirjen Belmawa
Kemristekdikti



Latar Belakang (1)

- Pasar kerja semakin kompetitif → Lulusan harus disiapkan untuk memasuki dunia kerja
- Jumlah pengangguran terbuka tahun 2016 adalah sebanyak 7,024,172 orang dan 13,4% di antaranya adalah pengangguran terdidik (lulusan program Diploma dan S1) (<http://www.bps.go.id>).
- Tantangan pembangunan pendidikan ke depan jauh lebih sulit, mengingat begitu besar peran pendidikan untuk membentuk SDM yang handal

Latar Belakang (2)

- PT perlu didorong untuk mendirikan pusat karir di tingkat PT
- Keberadaan pusat karir di tingkat PT:
 - Berfokus untuk membantu para lulusan memperoleh lapangan kerja atau keterampilan tertentu yang diperlukan
 - Mengembangkan sebuah sistem yang dapat memberikan informasi kepada lembaga pendidikan tinggi dan Kemristekdikti sebagai penanggung jawab pendidikan

Pusat Karir di Tingkat PT

- Menjadi wadah pembinaan karir mahasiswa
- Memperkenalkan dunia kerja sedini mungkin untuk memuluskan masa transisi dari dunia pendidikan ke dunia kerja
- Menjembatani kebutuhan informasi dunia kerja yang diperlukan oleh PT dan juga untuk menjawab tantangan dunia kerja
- Membekali pengetahuan yang cukup terhadap bidang pekerjaan yang kelak ditekuni dan berbagai kompetensi yang diperlukan untuk bekerja

Tujuan Bantuan

➤ UMUM:

Penyelenggaraan BPLPK bertujuan untuk memfasilitasi pendirian dan pengembangan pusat karir PT, fungsi dan kegiatannya. Selain itu dilakukan juga pembinaan pusat karir di tingkat PT.

➤ Luaran program:

Terbentuknya dan berfungsinya sistem pusat karir di tingkat PT.

Tujuan Bantuan

➤ KHUSUS:

Menjamin terbentuknya Pusat Karir di tingkat PT:

- ❑ Tersedianya ruangan yang dilengkapi peralatan kantor standar
- ❑ Pembentukan organisasi dan personalia Pusat Karir PT
- ❑ Menjamin berfungsinya Pusat Karir PT dalam melaksanakan kegiatan minimal Pusat Karir PT yaitu:
- ❑ Menyediakan informasi lowongan kerja kepada mahasiswa tingkat akhir dan lulusan
- ❑ Memfasilitasi proses rekrutmen tenaga kerja
- ❑ Menyelenggarakan pelatihan dan atau seminar untuk meningkatkan *employability* bagi mahasiswa tingkat akhir dan alumni baru

Deskripsi Program

- Program BPLPK adalah program bantuan untuk mewujudkan pendirian dan pengembangan Pusat Karir di tingkat PT.
- Jumlah dana bantuan max. Rp 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah).
- Program dimulai sejak April s.d. Oktober 2018.
- PT wajib mempresentasikan hasil pada acara seminar pemaparan hasil yang akan diselenggarakan oleh Direktorat Kemahasiswaan, Ditjen Belmawa, pada bulan November 2018 di Bali.
- PT penerima wajib mengalokasikan anggaran (transport dan akomodasi) untuk mengikuti seminar tersebut.

Persyaratan Pengajuan Usulan

- Terdaftar dan berada di lingkungan Kemristekdikti RI.
- Tidak menyelenggarakan program yang bertentangan dengan kebijakan Kemristekdikti, seperti kelas jauh, ijazah palsu, program lain tanpa izin, atau tidak sedang dikenakan sanksi oleh Ditjen Belmawa.
- Memiliki Surat Komitmen pimpinan PT untuk mendirikan dan mengembangkan Pusat Karir
- Persentase pelaporan ke PD-Dikti minimal 85% (Pelaporan 2016-2)
- Mengajukan surat pernyataan dari pimpinan PT untuk melaksanakan BPLPK dan menyediakan dana pendamping minimal 25% dari dana yang diterima untuk dipergunakan belanja inventaris Pusat Karir.
- Wajib mengalokasikan anggaran (transport dan akomodasi) untuk mengikuti Seminar Pemaparan Hasil BPLPK.



SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL

Abstrak

Bagian ini berisi rangkuman informasi singkat tentang usulan pendirian dan pengembangan Pusat Karir PT (struktur, sistem dan fungsi), hasil evaluasi diri serta *output* dan *outcomes* yang diharapkan pada akhir pelaksanaan program.

Bab I: Informasi Umum

Informasi Perguruan Tinggi (maksimum 2 halaman)

a. Pendahuluan

Pendahuluan berisi visi dan misi PT dengan penjelasannya.

b. Rencana Pengembangan Sistem Pusat Karir PT

Bagian ini menjelaskan rencana struktur organisasi Pusat Karir PT, bagaimana lembaga tersebut akan dikelola dan dampaknya terhadap pengembangan pendidikan tinggi bagi PT pengusul, serta fungsi dan aktivitas yang dijalankan oleh Pusat Karir PT.

c. Dampak bantuan bagi Perguruan Tinggi

Bagian ini menjelaskan dampak yang terjadi dari penerimaan bantuan bagi PT pengusul.

Bab II: Latar Belakang Pelaksanaan Program

- ❑ Gambaran dan jumlah mahasiswa dan lulusan target Pusat Karir
- ❑ Gambaran laporan *update* data lulusan di PD Dikti oleh PT pengusul

Bab IV: Anggaran yang Diusulkan

- ❑ Anggaran yang diusulkan untuk pelaksanaan bantuan Pengembangan Pusat Karir PT.
- ❑ Usulan anggaran harus dapat memberikan gambaran yang jelas tentang dana yang diperlukan untuk pendirian dan pengembangan serta dana pendamping PT pengusul.
- ❑ Usulan anggaran disampaikan secara rinci peruntukannya
- ❑ Pembelian inventaris kantor dapat diambil dari dana pendamping min. 25% dari dana yang diusulkan

Komponen Program dan Biaya

- ❑ Dana yang diusulkan:
 - ✓ Sudah termasuk pajak
 - ✓ Terkait secara logis dengan program pengembangan yang diusulkan
 - ✓ Disertai argumentasi serta justifikasi tentang pemanfaatannya.

- ❑ Komponen biaya yang dapat diusulkan:
 1. Manajemen program
 2. Transportasi
 3. Komunikasi
 4. Honorarium personalia
 5. Pelaksanaan program-program Pusat Karir (contoh: pelaksanaan seminar/pelatihan, studi banding, honorarium nara sumber).

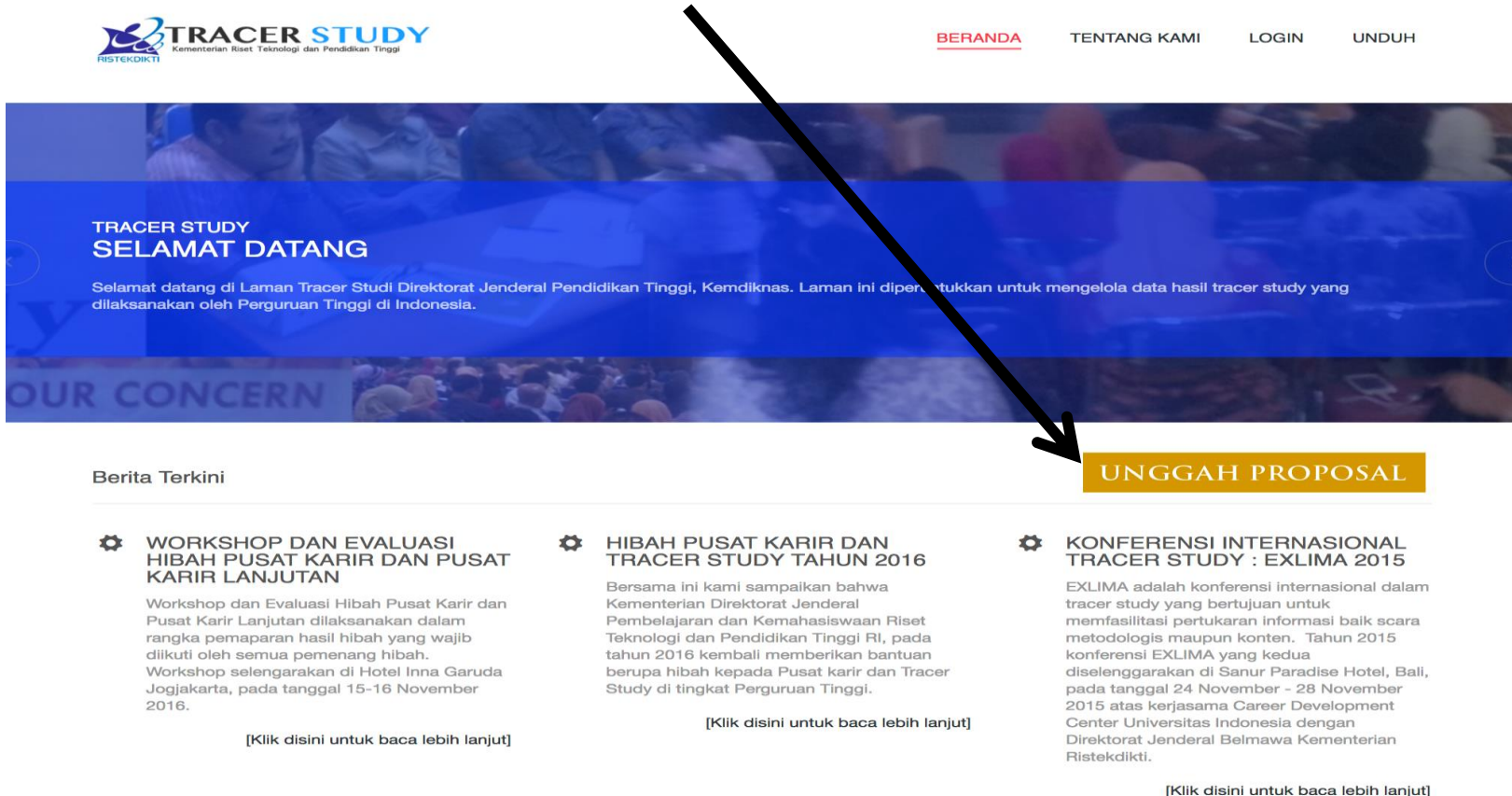
Catatan: belanja barang inventaris yang diperlukan hanya boleh menggunakan dana pendamping

Mekanisme Pengiriman

Proposal diunggah secara online dalam bentuk File PDF dengan ukuran maksimum 20MB melalui portal

<http://pkts.belmawa.ristekdikti.go.id/>

(masuk melalui tombol ‘unggah proposal’) seperti di bawah ini:



TRACER STUDY
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

[BERANDA](#) [TENTANG KAMI](#) [LOGIN](#) [UNDUH](#)

TRACER STUDY SELAMAT DATANG

Selamat datang di Laman Tracer Studi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemdiknas. Laman ini diperuntukkan untuk mengelola data hasil tracer study yang dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi di Indonesia.

UNGGAH PROPOSAL

Berita Terkini

- WORKSHOP DAN EVALUASI HIBAH PUSAT KARIR DAN PUSAT KARIR LANJUTAN**
Workshop dan Evaluasi Hibah Pusat Karir dan Pusat Karir Lanjutan dilaksanakan dalam rangka pemaparan hasil hibah yang wajib diikuti oleh semua pemenang hibah. Workshop selenggarakan di Hotel Inna Garuda Jogjakarta, pada tanggal 15-16 November 2016.
[\[Klik disini untuk baca lebih lanjut\]](#)
- HIBAH PUSAT KARIR DAN TRACER STUDY TAHUN 2016**
Bersama ini kami sampaikan bahwa Kementerian Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI, pada tahun 2016 kembali memberikan bantuan berupa hibah kepada Pusat karir dan Tracer Study di tingkat Perguruan Tinggi.
[\[Klik disini untuk baca lebih lanjut\]](#)
- KONFERENSI INTERNASIONAL TRACER STUDY : EXLIMA 2015**
EXLIMA adalah konferensi internasional dalam tracer study yang bertujuan untuk memfasilitasi pertukaran informasi baik secara metodologis maupun konten. Tahun 2015 konferensi EXLIMA yang kedua diselenggarakan di Sanur Paradise Hotel, Bali, pada tanggal 24 November - 28 November 2015 atas kerjasama Career Development Center Universitas Indonesia dengan Direktorat Jenderal Belmawa Kementerian Ristekdikti.
[\[Klik disini untuk baca lebih lanjut\]](#)

File dan identitas PT diunggah di formulir di bawah ini:



UPLOAD PROPOSAL HIBAH

Pastikan dokumen yang diunggah sudah sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada panduan

[UNDUH PANDUAN BANTUAN PENGEMBANGAN LAYANAN PUSAT KARIR](#)

[UNDUH PANDUAN BANTUAN PENGEMBANGAN LAYANAN PUSAT KARIR LANJUTAN](#)

Unggah Proposal PT Anda pada formulir di bawah ini

Universitas

Jenis Bantuan

Nama Pengusul

Jabatan Pengusul

Alamat

Propinsi

Email 1

Email 2

HP 1

HP 2

Proposal (File PDF, maksimum 20 MB) No file chosen

Mekanisme Pengiriman

Hard copy proposal (1 eksemplar) dijilid dengan sampul **WARNA MERAH** dikirim ke:

**Direktorat Kemahasiswaan
u.p. Kasubdit Penyelarasan Kebutuhan Kerja
Direktorat Jenderal Pembelajaran dan
Kemahasiswaan
Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
Gedung D, Lantai 4
Jalan Jenderal Sudirman Pintu Satu, Senayan,
Jakarta 10270**

Pada tanggal 26 Maret 2018
(paling lambat pukul 16.00 WIB).

Lampiran-Lampiran

- ❑ Data Pendukung (SK Pusat Karir atau lembaga dengan fungsi pusat karir; pernyataan komitmen yang mencantumkan kesediaan dana pendamping minimal 25% dan ditandatangani oleh pimpinan PT (Rektor/Ketua/Direktur).
- ❑ Fotokopi rekening PT dan alamat bank, NPWP PT
- ❑ Nama lengkap beserta gelar dan NIP (jika ada) dari pimpinan PT (Rektor/Ketua/Direktur) untuk kepentingan dokumen kontrak

Lampiran 1: Format Sampul Depan

PROPOSAL
**Bantuan Pengembangan Layanan Pusat Karir
(BPLPK)**



(Judul Program)
(Nama Perguruan Tinggi)

Direktorat Kemahasiswaan
Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Kemristekdikti
2018

Lampiran 2 : Lembar Pengesahan

1. Perguruan Tinggi : <Nama Perguruan Tinggi>
2. Lembaga Pengusul : <Nama Lembaga>
3. Judul Usulan Program :
4. Penanggung jawab
N a m a :
Jabatan : Pembantu Rektor/Direktur/Ketua Bidang
Alamat :
Telepon :
Faks :
E-mail :
7. Ketua Pelaksana :
Nama :
Jabatan : Lembaga atau Unit Pengusul
Alamat :
Telepon :
Mobile Phone :
Faks :
E-mail :

< Tempat, tanggal.....>
Disampaikan oleh,
< *Pimpinan PT* >

(.....)

Lampiran 3 : Presentasi Oral (format: PPT) pada pendampingan teknis dan money

1. Kegiatan Pusat Karir dari hasil sementara pelaksanaan.
2. Presentasi hasil sementara PK mencakup manajemen pelaksanaan: struktur organisasi, perencanaan kegiatan; pelaksanaan kegiatan dan kendala yang dihadapi.

Format Monitoring/validasi Kegiatan

DESKRIPSI VALIDASI DATA

1.

Organisasi:

a. Organogram PK

b. Struktur organisasi program PK (pengorganisasian masing-masing program/kegiatan PK misalnya Pameran Kesempatan Kerja, Pelatihan, Tracer Study dll).

2.

Program-program yang dijalankan (jumlah baris silakan disesuaikan):

a.

b.

c.

3.	Laporan Pelaksanaan program: a.
	b.
4.	Kendala (per-program): a. b.
5.	Langkah yang diambil untuk kendala yang dihadapi:
6.	Dokumentasi (lampirkan hasil berupa makalah seminar/prosiding/foto/buku/jurnal/dokumen lain)
7.	Catatan:

Lampiran 4: Presentasi Oral (PPT) pada seminar pemaparan hasil

- ❑ Proses pendirian PK: manajemen, infrastruktur, dll.
- ❑ Program pengembangan PK
- ❑ Kegiatan-kegiatan PK yang telah terlaksana: seminar, pelatihan, studi banding, dan lain-lain
- ❑ Program jangka pendek dan panjang
- ❑ Kendala-kendala yang dihadapi

Lampiran 5: Presentasi Poster

❑ Materi Poster

- ✓ Judul presentasi dan nama(-nama) penulis, serta alamat kontak (alamat dan email)
- ✓ Informasi poster mencakup hasil PHPK
- ✓ Gambarkan hasil dengan menampilkan grafik, foto, diagram dan sejumlah kecil teks.

❑ Informasi Teknis Poster

- ✓ Ukuran poster dalam bentuk X-banner: tinggi 160 cm dan lebar: 60 cm
- ✓ Judul presentasi dan daftar penulis. Besar huruf untuk judul minimal 2,5 cm.
- ✓ Tulisan harus dapat dilihat dari jarak jauh
- ✓ Besaran dan jenis huruf paling tidak berukuran 20 sampai 24
- ✓ Gunakan huruf “Times New Roman”.

Thank you
and
Good luck!